

Método “La octavilla” (handout)

La octavilla es una hoja informativa breve y concisa que acompañará y completará el contenido de una presentación.

Se distribuye al inicio de una presentación/una ponencia. Al ponente, le sirve de guión y le quita al ponente y al oyente la obligación de escribir algo en la pizarra o tomar notas durante la ponencia. .

Forma

- volumen → máximo 2 páginas A 4, incluyendo la bibliografía
- palabras claves, enumerarlas – ningún texto elaborado en detalle
- estructura lógica en la argumentación
- dejar espacio para apuntes

Estructura

1. Datos generales
 - Unidad lectiva
 - Nombre/apellido del ponente/de los participantes del grupo
 - Tema de la presentación
2. Elementos de contenido
 - Estructura conforme a la ponencia (hilo conductor)
 - Informaciones (datos) – en palabras claves, precisas, claras
 - definiciones: términos y abreviaciones importantes, con referencias bibliográficas
 - si necesario: fotos, diagramas, tablas, etc. con referencias bibliográficas; breve explicación del mensaje esencial
 - si procede, mencionar un ejemplo que sea aplicable al tema de forma genérica
3. Resumen
 - El mensaje clave se resume en dos o tres frases
 - Bibliografía
No olvidar poner la bibliografía completa